SATBAYEV UNIVERSITY	**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»**	
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 1 от «07» 11 2023 г.	И. 04-12.8.01-2023

ИНСТРУКЦИЯ
по противодействию коррупции

И. 04-12.8.01-2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА Антикоррупционной комплаенс службой НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева»

Руководитель Антикоррупционной комплаенс службы
«10» 10 2023 г. _____ А. Жуманов

2 СОГЛАСОВАНА

Член Правления - Проректор по академическим вопросам
«06» 11 2023 г. _____ Б. Жаутиков

Член Правления – Проректор по науке и корпоративному развитию
«03» 11 2023 г. _____ Е. Кульдеев

Член Правления – Проректор по административной, социальной и воспитательной работе
«02» 11 2023 г. _____ С. Шалабаев

Начальник отдела оценки и качества
«01» 11 2023 г. _____ А. Сауранбаева

И.о. начальника Управления юридического обеспечения и государственных закупок
«31» 10 2023 г. _____ Т. Абукенов

Начальник отдела документационного обеспечения и развития государственного языка
«30» 10 2023 г. _____ Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНА решением Правления от «07» 11 2023 г. протокол № 16

4 ВВЕДЕНА впервые

Редакция №1 Утверждена решением Правления КазНИТУ от «07» 11 2023 г. Протокол № 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Основные термины и определения 4
3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения 5
4. Действия должностных лиц и работников Университета, при принятии решения противостоять коррупции 7
5. Заключительные положения 8

Лист регистрации изменений 9

1 Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее — Университет) и определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Университета в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

1.2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

2 Основные термины и определения

2.1. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

1) **Должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, член Совета директоров, член Правления Университета;

2) **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

3) **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

4) **Конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **Коррупция** – незаконное использование должностными лицами Университета своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **Противодействие коррупции** - деятельность Университета в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Университете, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

7) **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер

8) **Взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.

3 Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения

3.1. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

Предметом взятки могут быть:

• предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

• выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

• завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

3.2. При предложении должностному лицу, работнику Университета взятки, необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

8) обратиться с письменным или устным сообщением к антикоррупционной комплаенс службе по электронному адресу a.zhumanov@satbayev.university или по телефону: +7 (7273) 20-40-70, внутренний 70-70; в отдел «Саналы Ұрпақ» по телефону +7(7272) 92-57-15 или заполнить форму «Хочу сообщить о коррупции» на официальном сайте SU

9) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Callцентр 1424.

3.3. При возникновении между должностными лицами и работниками Университета конфликта интересов:

1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных

обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4 Действия должностных лиц и работников Университета, при принятии решения противостоять коррупции

4.1. По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Callцентр 1424.

4.2. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

4.3. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);

3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

4.4. При выявлении и/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники должны принять меры по уведомлению Комплаенс-службы Компании: по электронному адресуа.zhumanov@satbayev.university или по телефону: +7 (7273) 20-40-70, внутренний 70-70; отдел «Саналы Ұрпақ» по телефону +7(7272) 92-57-15

4.5. Должностное лицо, работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Университета своих функциональных обязанностей

находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

4.6. Информация о должностном лице, работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Университета своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Университета.

5.2. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня утверждения решением Правления Университета.

5.3. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения решением Правления Университета.

Лист регистрации изменений к _____

обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность